

ДОГОВІР

ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗБЕРІГАННЯ

м.Дніпро

«01» серпня 2019р.

ФОП _____ що діє на підставі Свідчення з одного боку, та ДП «Дніпродіпрошахт», (далі - Зберігач), в особі в.о. директора Шовкуна Георгія Павловича, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали цей договір (далі – Договір) про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених Договором, Поклажодавець передає, а Зберігач приймає на відповідальне зберігання матеріальні цінності Поклажодавця, надалі-майно, згідно акта приймання-передачі, визначеному в додатку № 1 до цього Договору.

1.2. Зберігач здійснює зберігання майна за наступною адресою:

м. Дніпро, вул. Малиновського, 45

1.4. Поклажодавець зобов'язується провести оплату за надані послуги в розмірі та терміни, визначені умовами договору.

2. Обов'язки Сторін

2.1. Зберігач зобов'язаний:

2.1.1. забезпечити схоронність майна Поклажодавця;

2.1.2. вчасно вживати заходів по запобіганню ушкодження, псування і втрати майна.

2.1.3. вчасно повідомляти Поклажодавця про обставини, що загрожують схоронності майна;

2.1.4. забезпечити стан складських приміщень, де зберігається майно Поклажодавця, у відповідності будівельним, технічним, протипожежним, санітарним нормам, правилам техніки безпеки та температурний режим.

2.1.5. у випадку припинення дії цього Договору за вимогою Поклажодавця повернути останньому майно.

2.2. Поклажодавець зобов'язаний:

2.2.1. здійснювати передачу майна на зберігання;

2.2.2. доставити майно до місця зберігання

2.2.3. передавати на зберігання майно належної якості та з належним чином оформленими документами;

2.2.4. вчасно оплачувати послуги Зберігача по зберіганню майна.

3. Порядок приймання-передачі майна

3.1. Передача майна на відповідальне зберігання здійснюється актом приймання-передачі майна.

3.2. Зняття майна зі зберігання здійснюється в місці зберігання майна за актами приймання-передачі.

3.3. Кількість і вартість (заставна) Товару, який передається на відповідальне зберігання, зазначається в актах приймання-передачі.

4. Вартість послуг і порядок розрахунків

4.1. Послуги Зберігача по зберіганню всього майна складають 500,00 грн. на місяць, в т.ч. ПДВ-83,33. грн.

4.2. Зберігач щомісяця виставляє Поклажодавцю для оплати рахунок та Акт прийому-передачі наданих послуг. Поклажодавець повинен підписати та направити Зберігачу Акт прийому – передачі наданих послуг протягом 3 днів з моменту отримання, або направити обґрунтовані заперечення в той же строк.

4.3. Поклажодавець щомісяця здійснює оплату наданих Зберігачем послуг протягом 5 (п'яти) календарних днів після отримання рахунка та підписання Сторонами акта наданих послуг шляхом перерахування коштів у національній валюті України на розрахунковий рахунок Зберігача.

4.4. У випадку, якщо протягом календарного місяця майно, за умов даного Договору, Поклажодавцем на зберігання Зберігачу не передається, та відсутнє майно на зберіганні. Зберігач не виставляє рахунок на оплату за послуги зберігання, а Поклажодавець не має зобов'язання щодо сплати.

5. Право власності

5.1. Поклажодавець гарантує, що він є власником майна і до нього немає претензій третіх осіб.

5.2. Зберігач не має права використовувати майно, передане на зберігання, у власному виробничому або господарському обороті.

5.3. Товар забороняється закладати в якості заставного майна з метою отримання кредитів чи податкової заборгованості.

6. Відповідальність Сторін

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором у розмірі завданих збитків. Збитки підлягають

відшкодуванню в повній сумі окремо від встановлених даним Договором сум на відшкодування пені.

6.5. За порушення терміну оплати послуг по зберіганню Товару Поклаждавець зобов'язується сплатити Зберігачу, за його вимогою, пеню в розмірі 0,5 % від суми несвоєчасно сплачених, або неоплачених послуг, за кожен повну добу затримки.

6.6. Сплата неустойки і відшкодування причинених збитків не звільняє винну Сторону від виконання зобов'язання в натурі.

7. Форс-мажор

7.1. Сторони звільняються від відповідальності, якщо доведуть, що порушення умов Договору відбулося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажор).

7.2. У випадку настання форс-мажорних обставин, які прямо впливають на виконання Сторонами своїх обов'язків по даному Договору, термін виконання таких обов'язків відкладається на період дії таких обставин, за умови повідомлення про це іншої сторони, в розумний строк. Настання форс-мажорних обставин повинно бути підтверджено компетентним органом, визначеним згідно чинного законодавства

8. Порядок вирішення спорів

8.1. Усі суперечки за даним договором вирішуються шляхом переговорів. У разі недосягнення сторонами згоди, суперечки вирішуються в господарському суді.

9. Термін дії Договору

9.1. Договір набирає сили з моменту його підписання Сторонами і діє до бестроково, але у всякому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

9.2. Цей Договір може бути достроково, в односторонньому порядку, за письмовою заявою Поклаждавця, припинений, якщо: Зберігач ухиляється чи необґрунтовано не допускає Поклаждавця для проведення інвентаризації майна. В цьому випадку Договір припиняє свою дію в день отримання Зберігачем вищезазначеної письмової заяви Поклаждавця про дострокове припинення дії цього Договору.

10. Інші умови

10.1. Даний договір складений у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

10.2. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

10.3. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним законодавством.

10.4. Сторони підтверджують, що мають статус платника податку на прибуток на загальних умовах.

9/5,06

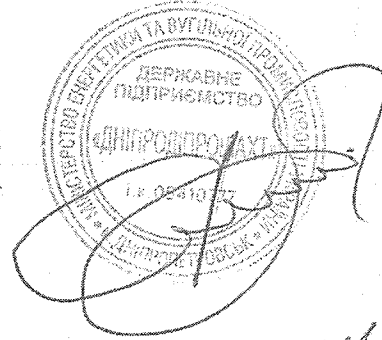
11. Юридичні адреси і реквізити сторін

ПОКЛАЖОДАВЕЦЬ:

ФОП

ЗБЕРІГАЧ:

ДП «Дніпродіпрошахт»
49000 Дніпро, вул. Європейська, 15
Код ЄДРПОУ 05410777
р/р 26008060734894 в ПАТ КБ «Приватбанк»
МФО 305299



С. П. Шевченко

АКТ
Приема-передачи от 16.08.2019
к договору № 5 от 01.08.2019

ФОП: [...].сдал, ДП «Дніпродіпрошахт» в особі в.о. директора Шовкуна Г.П.
приймав:

№	Найменування	Кількість
1	Шафи офісні	8
2	Тумби офісні	3
3	Полки навесні	12
4	Стіл	- 5
5	Стільці	8
6	Мебля для кухні	1
7	Ручний електроприлад	5
7		

Здав

Г.П. Шовкун
Приймав
