

ДОГОВІР № 7

ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗБЕРІГАННЯ

м. Дніпро

«01» серпня 2019р.

Фізична особа-підприємець / ... і що діє на підставі Свідоцтва з одного боку (надалі-Поклаждавець), та ДП «Дніпродіпрошахт», (далі - Зберігач), в особі в.о. директора Шовкуна Георгія Павловича, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали цей договір (далі – Договір) про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених Договором, Поклаждавець передає, а Зберігач приймає на відповідальне зберігання матеріальні цінності Поклаждавця, надалі-майна, згідно акта приймання-передачі, визначеному в додатку № 1 до цього Договору.

1.2. Зберігач здійснює зберігання майна за наступною адресою:

м. Дніпро, вул. Європейська, 15

1.4. Поклаждавець зобов'язується провести оплату за надані послуги в розмірі та терміни, визначені умовами договору.

2. Обов'язки Сторін

2.1. Зберігач зобов'язаний:

2.1.1. забезпечити скоронність майна Поклаждавця;

2.1.2. вчасно вживати заходів по запобіганню ушкодження, псування і втрати майна,

2.1.3. вчасно повідомляти Поклаждавця про обставини, що загрожують скоронності майна;

2.1.4. забезпечити стан складських приміщень, де зберігається майно Поклаждавця, у відповідності будівельним, технічним, протипожежним, санітарним нормам, правилам техніки безпеки та температурний режим.

2.1.5. у випадку припинення дії цього Договору за вимогою Поклаждавця повернути останньому майно.

2.2. Поклаждавець зобов'язаний:

2.2.1. здійснювати передачу майна на зберігання;

2.2.2. доставити майно до місця зберігання

2.2.3. передавати на зберігання майно належної якості та з належним чином оформленими документами;

2.2.4. вчасно оплачувати послуги Зберігача по зберіганню майна.

3. Порядок приймання-передачі майна

3.1. Передача майна на відповідальне зберігання здійснюється актом приймання-передачі майна.

3.2. Зняття майна зі зберігання здійснюється в місці зберігання майна за актами приймання-передачі.

3.3. Кількість і вартість (заставна) Товару, який передається на відповідальне зберігання, зазначається в актах приймання-передачі.

4. Вартість послуг і порядок розрахунків

4.1. *Послуги Зберігача по зберіганню всього майна складають 1000,00 грн. на місяць, в т.ч. ПДВ-166,67. грн.*

4.2. Зберігач щомісяця виставляє Поклажодавцю для оплати рахунок та Акт прийому-передачі наданих послуг. Поклажодавець повинен підписати та направити Зберігачу Акт прийому – передачі наданих послуг протягом 3 днів з моменту отримання, або направити обґрунтовані заперечення в той же строк.

4.3. Поклажодавець щомісяця здійснює оплату наданих Зберігачем послуг протягом 5 (п'яти) календарних днів після отримання рахунка та підписання Сторонами акта наданих послуг шляхом перерахування коштів у національній валюті України на розрахунковий рахунок Зберігача.

4.5. У випадку, якщо протягом календарного місяця майно, за умов даного Договору, Поклажодавцем на зберігання Зберігачу не передається, та відсутнє майно на зберіганні, Зберігач не виставляє рахунок на оплату за послуги зберігання, а Поклажодавець не має зобов'язання щодо сплати.

5. Право власності

5.1. Поклажодавець гарантує, що він є власником майна і до нього немає претензій третіх осіб.

5.2. Зберігач не має права використовувати майно, передане на зберігання, у власному виробничому або господарському обороті.

5.3. Товар забороняється закладати в якості заставного майна з метою отримання кредитів чи податкової заборгованості.

6. Відповідальність Сторін

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором у розмірі завданих збитків. Збитки підлягають

відшкодуванню в повній сумі окремо від встановлених даним Договором сум на відшкодування пені.

6.5. За порушення терміну оплати послуг по зберіганню Товару Поклажодавець зобов'язується сплатити Зберігачу, за його вимогою, пеню в розмірі 0.5 % від суми несвоєчасно сплачених, або неоплачених послуг, за кожен повну добу затримки.

6.6. Сплата неустойки і відшкодування причинених збитків не звільняє винну Сторону від виконання зобов'язання в натурі.

7. Форс-мажор

7.1. Сторони звільняються від відповідальності, якщо доведуть, що порушення умов Договору відбулося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажор).

7.2. У випадку настання форс-мажорних обставин, які прямо впливають на виконання Сторонами своїх обов'язків по даному Договору, термін виконання таких обов'язків відкладається на період дії таких обставин, за умови повідомлення про це іншої сторони в розумний строк. Настання форс-мажорних обставин повинно бути підтверджено компетентним органом, визначеним згідно чинного законодавства

8. Порядок вирішення спорів

8.1. Усі суперечки за даним договором вирішуються шляхом переговорів. У разі недосягнення сторонами згоди, суперечки вирішуються в господарському суді.

9. Термін дії Договору

9.1. Договір набирає сили з моменту його підписання Сторонами і діє до бестроково, але у всякому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

9.2. Цей Договір може бути достроково, в односторонньому порядку, за письмовою заявою Поклажодавця, припинений, якщо: Зберігач ухиляється чи необґрунтовано не допускає Поклажодавця для проведення інвентаризації майна. В цьому випадку Договір припиняє свою дію в день отримання Зберігачем вищезазначеної письмової заяви Поклажодавця про дострокове припинення дії цього Договору.

10. Інші умови

10.1. Даний договір складений у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

10.2. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

10.3. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним законодавством.

10.4. Сторони підтверджують, що мають статус платника податку на прибуток на загальних умовах.

11. Юридичні адреси і реквізити сторін

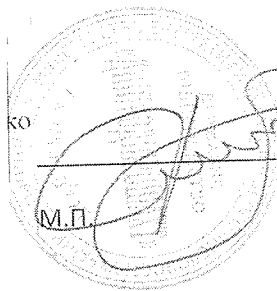
«ЗАМОВНИК»

Фізична особа-підприємець

«ВИКОНАВЕЦЬ»
ДП «ДНІПРОДІПРОШАХТ»

М. ДНІПРО. В. ЄВРОПЕЙСЬКА. 15
Р/Р 26008060734894
В КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО 305266
ЄДРПОУ 05410777
ПІН 054107704025
№ СВ. 100327848

В.о. директора ДП «Дніпродіпрошахт»



/Шовкун Г.П.

АКТ
Приема-передачи от 16.08.2019
к договору № 7 от 01.08.2019

ФОП

сдал, ДП «Дніпродіпрошахт» в особі в.о. директора Шовкуна Г.П.
прийняв:

№	Найменування	Кількість
1	Ноутбук LenovoG565	1
2	Ноутбук	1
3	Ноутбук	1
4	Компьютер	1
5	Монітор	1
6	Принтер	1
7	Компьютер	1
8	Монітор	1
9	Принтер	1
10	Плоттер	1
11	Копір	1
12	Сканер	1
13	Сканер	1
14	Крісло офісне	7
15	Стілець	3
16	Телефон	6
17	Нагрівач	3
18	Мікрохвильова піч	1
19	Електрочайник	1
20	Технічна література	В асорт.

Здав

